

Š T A T Ú T

Mládežníckeho parlamentu Žilinského samosprávneho kraja

Preambula

Žilinský samosprávny kraj a školské parlamenty stredných škôl v Žilinskom kraji podpísaním Deklarácie o zámere vzniku mládežníckeho parlamentu v Žilinskom kraji (ďalej len „Deklarácia“) vyjadrili záujem o zriadenie mládežníckeho parlamentu v Žilinskom kraji (ďalej aj ako „MP“), ktorého činnosť je upravená § 6a zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

MP je neformálne, dobrovoľné, nepolitické združenie školských parlamentov stredných škôl, ktoré má podpornú a iniciatívnu funkciu, pričom spolupráca aktérov v oblasti mládeže je postavená na spoločných princípoch.

Činnosť MP spočíva v nachádzaní spoločných cieľov, mapovaní potrieb mládeže a ich napĺňaní, v navrhovaní riešení a sledovaní pokroku budovania prepojení aktérov v práci s mládežou.

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Názov orgánu: Mládežnícky parlament Žilinského samosprávneho kraja

Skratka: MP ŽSK

Logo:



MP pôsobí v územnej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja, pričom spolupracuje so samosprávou, mládežníckymi parlamentami miest a obcí, školami a inými organizáciami pracujúcimi s mládežou.

V rámci svojej činnosti spolupracuje a prepája sa s inými mládežníckymi parlamentami na Slovensku a v iných krajinách.

Článok 2

Poslanie, hlavné ciele a kompetencie MP

Poslaním činnosti a aktivít MP je spájať, informovať, podporovať, motivovať mládež a viesť dialóg, a tým vytvárať priaznivé prostredie pre rozvoj života mládeže v kraji.

Hlavné ciele

- ✓ prepájať stredoškolskú mládež prostredníctvom participácie, partnerstiev a vzájomnej výmeny skúseností,
- ✓ posilňovať osobnostný rozvoj a podporovať rozvoj kľúčových kompetencií mládeže,
- ✓ viesť konštruktívne dialógy mládeže na rôzne témy,
- ✓ starať sa o fyzické a duševné zdravie mládeže,
- ✓ vytvárať bezpečnú školu a prevenciu kriminality na školách,
- ✓ viesť študentov ako tvorcov školskej komunity, ako spoludizajnérov školskej kultúry, pozitívnej klímy a well-beingu v školách,
- ✓ vychovávať študentov ako tvorcov ekologického kraja a udržateľného zeleného kraja,
- ✓ podporovať neformálne vzdelávanie mládeže,
- ✓ podporovať vzdelávanie tak, aby žiaci našli uplatnenie v praxi a v živote.

Kompetencie

MP ŽSK môže podávať návrhy, podnety a pripomienky vedeniu Žilinského samosprávneho kraja, ktoré sa týkajú života mládeže a vedú k jeho skvalitneniu. MP ŽSK rozhoduje o vnútorných otázkach svojej činnosti.

Článok 3

Hodnoty členov MP

- ✓ **vzájomná tolerancia a lojalita**
- ✓ **dôveryhodnosť**
- ✓ **užitočnosť**
- ✓ **objektívnosť**
- ✓ **tvorivosť**
- ✓ **usilovnosť**

Článok 4

Štruktúra MP

- **Horné Považie – 1- 2 ambasádorské školy**
- **Kysuce – 1-2 ambasádorské školy**
- **Turiec – 1 ambasádorská škola**
- **Orava – Horná Orava časť Námestovo – 1 ambasádorská škola**
- **Orava – Dolná Orava časť Dolný Kubín – 1 ambasádorská škola**
- **Liptov – Horný Liptov časť Liptovský Mikuláš – 1 ambasádorská škola**
- **Liptov – Dolný Liptov časť Ružomberok – 1 ambasádorská škola**

Článok 5

Členstvo

- ✓ Členom MP môže byť žiak strednej školy v Žilinskom kraji, ktorá podpísala Deklaráciu.
- ✓ Členstvo je dobrovoľné.
- ✓ Nomináciu a delegovanie člena MP navrhuje riaditeľ školy, ktorej školský parlament a školu žiak zastupuje. Návrh predkladá koordinátorovi MP.
- ✓ Členstvo vzniká vydaním delegačnej listiny, ktorú vydáva Úrad Žilinského samosprávneho kraja a zaniká oznámením o ukončení členstva a návrhom nového člena adresovaným koordinátorovi MP.
- ✓ Externé členstvo, účasť hosťa vzniká na základe ústneho/písomného požiadania/pozvania a rozhoduje o ňom MP. Externý člen nemá hlasovacie právo.

Článok 6

Práva a povinnosti MP

Člen má právo:

- podieľať sa na činnosti MP,
- podávať návrhy, diskutovať,
- byť informovaný o činnosti MP,
- voliť a byť volený,
- zúčastňovať sa zasadnutí,
- aktívne sa podieľať na činnostiach, ktoré reprezentujú napĺňanie cieľov MP ŽSK.

Povinnosti člena:

- poskytovať informácie a šíriť osvetu o činnosti MP v škole, v meste,
- zodpovedne plniť úlohy dohodnuté v MP ŽSK a úlohy, na ktoré je člen delegovaný,
- dodržiavať deklaráciu o vzniku MP ŽSK a jeho štatút, etický kódex a pravidlá ambasádorskej školy,
- viesť dialóg kultúrnym spôsobom,
- obhajovať záujmy mládeže,
- pozitívne reprezentovať MP ŽSK na verejnosti,
- ospravedlniť svoju neúčasť na rokovaníach najmenej 1 deň pred jeho konaním.

Článok 7

Organizačné zložky MP

- 1. ambasádorská škola**
- 2. ambasádorský tím**
- 3. ambasádorský manažment**

1. ambasádorská škola:

- je stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, ktorá svojou činnosťou podporuje rozvoj a angažovanosť mládeže v zmysle Deklarácie,
- vykonáva činnosť na základe delegačnej listiny, ktorú vydáva Žilinský samosprávny kraj,
- zastrešuje činnosť MP na regionálnej alebo miestnej úrovni,
- je finančne podporovaná z prostriedkov ŽSK,
- je delegovaná na základe poverenia ŽSK na 2 roky s možnosťou predĺženia.

2. ambasádorský tím

- tvoria ho delegovaní **zástupcovia žiakov, ktorí sú lídrami školských parlamentov škôl MP,**
- každý školský parlament môže delegovať 2-5 žiakov do ambasádorského tímu,
- tvorí komisie,
- volí manažérov,
- sa stretáva na ambasádorskej škole minimálne 2 krát ročne.

úlohy člena tímu:

- stanovuje si oblasť záujmu, o ktorú sa bude starať a rozvíjať ju,
- podieľa sa na činnosti tímu,
- so svojím tímom pripravuje a mapuje potreby, návrhy, podnety na zlepšenie vo vymedzenej oblasti,
- dohliada na plnenie úloh a vyhodnotenie úspešnosti,
- o činnosti urobí zápis,
- navrhuje témy rokovania, vedie dialóg.

komisie:

Vznikajú v každej ambasádorskej škole. Každú komisiu vedie volený **manažér**. Hlavné komisie sú stále, môžu byť doplnené o záujmové komisie podľa účelu, na ktorý sú zriadené, napr. aj podľa činnosti, ktorá sa uskutočňuje (dobrovoľníctvo, enviro, iné). Komisie sa podieľajú na plnení úloh MP.

hlavné komisie:

1. komisia financií a rozpočtu
2. projektová komisia
3. komisia pre spoluprácu a partnerstvo
4. komisia revízie a kontroly
5. iné komisie

úlohy komisií:

komisia financií a rozpočtu – pripravuje návrh rozpočtu, sleduje jeho čerpanie, spôsob získavania zdrojov, oslovuje sponzorov, zodpovedá za účtovné doklady, ktorými sa preukazuje čerpanie rozpočtu, predkladá ich ambasádorskej škole a krajskému koordinátorovi MP ŽSK;

projektová komisia – pripravuje návrhy projektových zámerov a aktivít, ktoré sa budú realizovať. Pripravuje plán aktivít, ktorý podlieha schváleniu ambasádorskej školy. Na každú aktivitu/projekt musí byť dopredu schválený rozpočet, ktorý bude následne vyúčtovaný;

komisia pre spoluprácu a partnerstvo – nadväzuje spoluprácu, získava partnerov, zabezpečuje stretnutia s predstaviteľmi kraja, miest, obcí, zabezpečuje diskusiu, pripravuje témy do diskusie a následne pripraví článok, ktorý po revízii môže zverejniť.

komisia revízie a kontroly- zabezpečuje kontrolu všetkých výstupov (článkov, plagátov), plnenia úloh, aktivít a účtovných dokladov a následnú kontrolu zo strany ambasádorskej školy a krajského koordinátora;

iné komisie – určuje ambasádorský manažment a ambasádorský tím na základe dohody.

úlohy manažéra:

- je hlavným lídrom komisie, ktorú organizuje, vedie, motivuje a dohliada na napĺňanie cieľov,
- vyhodnocuje dosahovanie cieľov komisie,
- pravidelne spolu so svojim tímom pripravuje a mapuje potreby, návrhy, podnety na zlepšenie vo vymedzenej oblasti,
- dohliada na plnenie úloh a vyhodnotenie úspešnosti, o činnosti urobí zápis.

3. ambasádorský manažment

- tvoria ho volení manažéri komisií,
- zúčastňuje sa zasadnutí MP na krajskej úrovni,
- navrhuje témy rokovania na krajskej úrovni,
- zastupuje ambasádorský tím na krajskej úrovni,
- vedie dialóg o potrebách a možnostiach ich riešenia,

Koordinátor MP ŽSK:

- zamestnanec odboru školstva a športu Úradu ŽSK, ktorý koordinuje činnosť MP a organizačne podporuje jeho fungovanie na krajskej úrovni.

Prizvaní hostia:

- vedenie Žilinského samosprávneho kraja (štatutárny zástupca ŽSK alebo delegovaný zástupca)
- riaditeľ školy alebo jeho zástupca, koordinátor školského parlamentu, za každú ambasádorskú školu 1 člen
- členovia Zastupiteľstva ŽSK
- zamestnanci Úradu ŽSK ako medzisektorová participácia
- partneri, ktorými môžu byť iné participujúce subjekty, na základe dohôd o spolupráci
- zástupca Sekcie pre mládež ŽSK
- neformálna komisia pre mládež (zástupca)

Článok 8

Rokovanie organizačných zložiek v MP

Dialóg organizačných zložiek MP sa vedie výlučne kultivovaným spôsobom na základe argumentácie, konštruktívnym dialógom s podloženými dátami, dokumentami a iné.

Časový harmonogram, ciele a zámery na školský rok sa dohodnú na 1. stretnutí MP, ktoré sa uskutoční do konca septembra daného školského roka ak nie je dohodnuté inak.

Stretnutia organizačných zložiek MP sa uskutočňujú na regionálnej/miestnej úrovni a krajskej úrovni. Forma stretnutí môže byť dištančná alebo prezenčná.

Organizačné zložky MP sa navzájom informujú najneskôr dva týždne pred stretnutím o téme stretnutia, prípadne posielajú písomné podklady na oboznámenie mailom na kontaktnú osobu.

Zoznam kontaktných osôb na jednotlivých úrovniach je zverejnený na stránke Úradu ŽSK www.zilinskazupa.sk a www.mojastredna.sk.

Z každého zasadnutia organizačnej zložky MP sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje (tému, zoznam zúčastnených, cieľ, úlohy, výsledok/dohody stretnutia)

Krajská úroveň fungovania

- ✓ MP na krajskej úrovni koordinuje a organizačne zastrešuje krajský koordinátor MP, ktorý je zamestnancom odboru školstva a športu Úradu ŽSK;
- ✓ stretnutia sa uskutočňujú minimálne 2x ročne;
- ✓ zasadnutí sa zúčastňuje ambasádorský manažment, prípadne riaditeľ školy alebo jeho zástupca (bez možnosti hlasovania), zástupcovia ŽSK a prizvaní hostia;
- ✓ ambasádorský manažment si volí svojho zástupcu alebo zástupcov, a to najmä na komunikáciu s vedením ŽSK, prípadne s tretími stranami.

Každé rozhodnutie v zmysle tohto štatútu (na miestnej, regionálnej aj krajskej úrovni), s výnimkou uvedenou v čl. 10, je schválené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Článok 9

Úhrada výdavkov

1. Výdavky spojené s činnosťou MP na krajskej úrovni (napr. prenájom miestností, materiálno-technické výdavky, organizačné výdavky a výdavky na občerstvenie) sa uhrádzajú z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja. Cestovné náklady súvisiace s účasťou na rokovaníach MP uhrádza vysielajúca organizácia.
2. Výdavky spojené s činnosťou MP na regionálnej úrovni (napr. materiálno-technické výdavky, výdavky na drobné občerstvenie) budú v schválenej výške oprávnených výdavkoch preplácané ambasádorskej škole. Odbor školstva a športu Úradu ŽSK odporúča zaslať žiadosť na pridelenie finančných prostriedkov s predbežným rozpočtom

na pripravovanú aktivitu s popisom aktivity na predschrálenie na Žilinský samosprávny kraj, odbor školstva a športu ŽSK, Komenského 48, 011 09 Žilina.

Článok 10 Účinnosť

1. Štatút MP nadobúda platnosť dňom schválenia MP. Schválenie sa uskutoční formou hlasovania. Štatút je prijatý, ak bol schválený 3/5 väčšinou všetkých členov. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle ŽSK.
2. Na vykonanie zmeny v tomto štatúte je potrebný súhlas 3/5 všetkých členov MP.

Dňa 14.5.2024 v Žiline

Zápisnica o hlasovaní štatútu:

Hlasovanie:

počet členov MP ŽSK.....	135.....
počet prítomných členov.....	92.....
počet neprítomných členov.....	43.....
počet členov, ktorí hlasovali za.....	81.....
počet členov, ktorí hlasovali proti.....	1.....
počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania.....	10.....

Priebeh hlasovania overili:

Ing. Martina Gajdárová, odbor školstva a športu.....

Mgr. Alena Čerňanská, odbor školstva a športu.....

Mgr. Karolína Majková, NIVaM.....

Oliver Slocík, žiak Gymnázium v Bytči.....

Mgr. Marta Kubalová, koordinátorka školského parlamentu, Obchodná akadémia D. M. Janotu, Čadca.....

Týmto hlasovaním je štatút MP ŽSK **prijatý**.